

กระบวนการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	เอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับบริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	การจัดเก็บบำรุงท้องที่	5 นาที / ราย	รายใหม่ : สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาโฉนด สำเนาบัตรประชาชน , ยื่นแบบ ภ.บ.ท. 5 รายเดิม : ใบเสร็จรับเงินปีที่ส่งมา	ส่วนการคลัง
2	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	5 นาที / ราย	รายใหม่ : สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาโฉนด ที่ตั้งโรงเรือน , สำเนาบัตรประชาชน , กรอกใบคำ ร้อง , ยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 รายเดิม : ยื่นแบบ ภ.ร.ด.2	ส่วนการคลัง
3	การจัดเก็บภาษีป้าย	5 นาที / ราย	รายใหม่ : สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน , กรอกใบคำร้อง (แจ้งที่ตั้งป้าย) , ยื่นแบบ ภ.ป.1 รายเดิม : ยื่นแบบ ภ.ป.1	ส่วนการคลัง
4	การอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	10 วัน / ราย	รายใหม่ : สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน , กรอกใบคำร้อง (แจ้งที่ตั้งและประเภทกิจการ) รายเดิม : ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพที่ส่งมา	ส่วนการคลัง
5	การอนุญาตตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	10 วัน / ราย	รายใหม่ : สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาโฉนดที่ขอจัดตั้ง ตลาด , กรอกใบคำร้อง (แจ้งที่ตั้งตลาด) รายเดิม : ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพที่ส่งมา	ส่วนการคลัง

(ต่อ)

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	เอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับบริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
6	การขอตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	20 วัน / ราย	รายใหม่ : สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน , กรอกใบคำร้อง (แจ้งที่ตั้ง และประเภทกิจการ) รายเดิม : ใบอนุญาตประกอบจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายหรือสะสมอาหารปีที่ล่วงมา	ส่วนการคลัง
7	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	10 วัน / ราย	รายใหม่ : สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน , กรอกใบคำร้อง แจ้งที่ตั้งจำหน่ายสินค้า) รายเดิม : ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะปีที่ล่วงมา	ส่วนการคลัง
8	การขอลงทะเบียนพาณิชย์	10 นาที / ราย	สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน	ส่วนการคลัง
9	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ ร้อง ทราบภายใน 7 วัน	กรอกใบคำร้อง	สำนักปลัด
10	ขออนุญาตใช้น้ำประปา	5 วัน / ราย	สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน กรอกใบขอใช้น้ำ	ส่วนโยธา
11	ช่วยเหลือสาธารณะภัย	ในทันที	-	ส่วนโยธา
12	สนับสนุนน้ำอุปโภค – บริโภค	6 ชั่วโมง / ราย	กรอกใบคำร้อง	ส่วนโยธา

13	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของ กรมโยธาธิการและผังเมือง	5 วัน / ราย 5 วัน / ราย	แบบอาคาร , สำนักทะเบียนบ้าน , สำนักบัตรประชาชน , สำนักโฉนด	ส่วนโยธา
----	--	--------------------------------	---	----------